

# Inschrijvingsleidraad

Onderhoud begraafplaatsen 2022-2027, Gemeente Renkum



**Bestek** : Onderhoud begraafplaatsen 2022-2027  
**Besteknr.** : 675000-40052  
  
**Versie** : Definitief  
**Datum** : 04 februari 2022 incl. NvI  
**Opgesteld door** : De Slijpkruik

## Inhoud

|          |                                                                          |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>                                                         | 3  |
| 1.1      | Doel van de aanbesteding                                                 | 3  |
| 1.2      | Inhoud van de aanbesteding                                               | 3  |
| 1.3      | Uitvoeringstermijn                                                       | 3  |
| 1.4      | Aanbestedingsdocumenten                                                  | 3  |
| 1.5      | Leeswijzer                                                               | 3  |
| <b>2</b> | <b>Aanbestedingsprocedure</b>                                            | 4  |
| 2.1      | Aanbestedingsprocedure en gunningscriterium                              | 4  |
| 2.2      | Inlichtingen                                                             | 4  |
| 2.3      | Inschrijving                                                             | 5  |
| 2.4      | Openen inschrijvingen                                                    | 5  |
| 2.5      | Beoordeling inschrijvingen                                               | 5  |
| 2.5.1    | <i>Beoordeling op procedurele voorwaarden</i>                            | 5  |
| 2.5.2    | <i>Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>             | 5  |
| 2.5.4    | <i>Beoordeling kwantiteit en bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding</i> | 6  |
| 2.6      | Gunningsprocedure                                                        | 6  |
| 2.7      | Klachtenmeldpunt                                                         | 6  |
| 2.8      | Planning                                                                 | 7  |
| 2.9      | Voorbehoud                                                               | 7  |
| 2.10     | Varianten                                                                | 7  |
| 2.11     | Wijzigen van inschrijvingen                                              | 7  |
| 2.12     | Afwijkingen van de UAV                                                   | 8  |
| 2.13     | Facultatieve uitsluitingsronden                                          | 8  |
| <b>3</b> | <b>Eisen aan de inschrijving</b>                                         | 9  |
| 3.1      | Algemeen                                                                 | 9  |
| 3.2      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                   | 9  |
| 3.3      | Beroep op kwaliteiten van een andere onderneming                         | 9  |
| 3.4      | Inschrijven als combinatie                                               | 9  |
| 3.5      | Technische bekwaamheid                                                   | 10 |
| <b>4</b> | <b>Gunning</b>                                                           | 11 |
| 4.1      | Gunningscriterium                                                        | 11 |

## 1 Inleiding

De gemeente Renkum heeft besloten het onderhoud van gras, beplanting en hagen, het ruimen van blad en het verwijderen van onkruid op de verharding op de begraafplaatsen van de gemeente openbaar Europees aan te besteden. Deze inschrijvingsleidraad beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

### 1.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is de in het bestek omschreven werkzaamheden in opdracht te geven aan een marktpartij met gunning op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Het gunningscriterium betreft de laagste prijs.

### 1.2 Inhoud van de aanbesteding

Met deze aanbesteding wil gemeente Renkum een overeenkomst afsluiten met een marktpartij middels het bijbehorende onderhoudsbestek.

### 1.3 Uitvoeringstermijn

Voor de uitvoering van de werkzaamheden is een uitvoeringstermijn vastgesteld van 1 april 2022 tot en met 31 maart 2023 met een optie van verlenging van 4 maal 1 jaar (tot en met 31 maart 2027).

### 1.4 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-bestek met besteknummer 675000-40052 met bijbehorende besteksbijlagen (inclusief inschrijvingsbiljet en –staat)
- Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3 Format indienen referentieprojecten

### 1.5 Leeswijzer

In deze inschrijvingsleidraad en haar bijlagen wordt de te volgen procedure omschreven voor het selecteren van een aannemer voor het sluiten van een overeenkomst om de dienst uit te voeren:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de voorwaarden van de door de aanbesteder en inschrijvers te volgen procedure;
- Hoofdstuk 3 gaat in op de voorwaarden waaraan de inschrijver en de inschrijving dienen te voldoen;
- Hoofdstuk 4 gaat in op de beoordeling en wijze van indienen van de inschrijving.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Aanbestedingsprocedure en gunningscriterium

De aanbesteder volgt voor deze aanbesteding de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Conform artikel 2.6.1 van het ARW 2016 wordt de opdracht verleend op basis van de laagste prijs. De aanbestedingsprocedure zal als volgt plaats vinden:

- Beoordelen van de inschrijvingsdocumenten vindt plaats door een beoordelingscommissie bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbesteder.
- Aan de partij met een geldige inschrijving en de laagste inschrijfsom, zal de opdracht worden gegund indien de inschrijver ten tijde van de gunning nog steeds aan de gestelde inschrijvingseisen voldoet.

De aanbesteder kiest er voor deze opdracht in één perceel aan te besteden. Dit vanwege de volgende redenen:

- Vanwege de aard en omvang van de werkzaamheden is de aanbesteder van mening dat de toegang van het MKB tot deze opdracht voldoende is gewaarborgd.
- Doordat de opdracht in één perceel wordt aanbesteed, worden de administratieve lasten ter zake aansturing en directievoering voor de aanbesteder beheersbaar gehouden.
- De aanbesteder hecht ook waarde aan een uniform kwaliteitsbeeld. De aanbesteder verwacht dat dit beter gerealiseerd kan worden wanneer één aannemer wordt gecontracteerd.

### 2.2 Inlichtingen

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken tegenkomen, dan dient dit bij de schriftelijke vragenronde te worden aangegeven. Van inschrijvers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden zijn voor risico van de inschrijver. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep meer kan doen op die tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden die niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. De inschrijver heeft in die situatie zijn rechten verwerkt.

Tot het in de planning op TenderNed vermelde wordt u in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen voor de nota van inlichtingen, die betrekking hebben op deze aanbesteding en/of de bijbehorende documenten. Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf van welk document de vraag betrekking heeft. In afwijking op artikel 2.22.1 van het ARW 2016 kunnen vragen uitsluitend worden gesteld via de vraag- & antwoord module op TenderNed. Vragen die na het vermelde moment worden gesteld, worden niet meer in behandeling genomen.

Wordt op andere wijze dan bovenstaand contact gezocht met de aanbestedende dienst en/of haar adviseurs in het kader van deze aanbesteding, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

De definitieve versie van de nota van inlichtingen wordt verstrekt via TenderNed op de datum die vermeld is in de planning op TenderNed. Alle binnengekomen vragen worden anoniem gemaakt. De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken waarbij aanbesteder is bevoegd op eigen initiatief nadere inlichtingen te verstrekken.

Door de aanbesteder verstrekte nota('s) van inlichtingen vormen onderdeel van het contract.

## 2.3 Inschrijving

De aanbesteder zal deze aanbesteding digitaal op TenderNed uitvoeren. Daarvoor kunnen alle belangstellenden zich registreren op TenderNed. Meer informatie hierover treft u aan op de website van TenderNed [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Inschrijvers kunnen alle aanbestedingsdocumenten, de nota van inlichtingen en overige relevante berichtgeving via TenderNed inzien en indien nodig downloaden.

Alle in te dienen stukken dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De digitale inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed te worden ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op het in TenderNed aangegeven moment vrijgegeven aan de Gemeente.

## 2.4 Openen inschrijvingen

Inschrijvingen kunnen na de aanbestedingsperiode niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver. Het risico van vertraging ligt geheel bij de inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt door twee personen uit het beoordelingsteam geopend. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

## 2.5 Beoordeling inschrijvingen

Alle inschrijvingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit een afvaardiging van de aanbesteder.

### 2.5.1 Beoordeling op procedurele voorwaarden

De beoordelaars controleren eerst of de inschrijving volledig is.

### 2.5.2 Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de ingediende documenten, controleren de beoordelaars of alle gegevens die de inschrijver moet overleggen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aanwezig zijn en voldoen aan de geformuleerde criteria. Een

inschrijver die niet voldoet aan het gevraagde wordt uitgesloten van de verdere procedure.

#### 2.5.4 Beoordeling kwantiteit en bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding

Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat worden gecontroleerd op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

Indien het inschrijvingsbiljet en/of de inschrijfstaat niet correct zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen met dezelfde aanneemsom, dan zal in voorkomend geval via een loting conform artikel 2.36.3 van het ARW 2016 bepaald worden ten gunste van welke inschrijver de gunningsbeslissing uitvalt.

## 2.6 Gunningsprocedure

De aanbesteder informeert na de beoordeling de inschrijvers over het voornemen tot gunning (voortaan gunningsbeslissing). Na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing wordt een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht genomen. Deze termijn van twintig dagen vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is gepubliceerd. Deze periode geeft afgewezen inschrijvers de gelegenheid nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Iedere inschrijver die het niet met de voorgenomen gunningsbeslissing eens is, kan binnen de bovengenoemde termijn (stand-still periode) een kort geding instellen bij de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. U stelt de aanbesteder hiervan gelijktijdig in kennis door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien binnen de stand-still periode geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen beroep meer instellen tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval ook geen recht meer om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Als een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt niet overgegaan tot gunning.

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het publiceren van de definitieve gunningsbeslissing.

## 2.7 Klachtenmeldpunt

In het kader van de nieuwe aanbestedingswet, is de aanbestedende dienst eraan gehouden inschrijvers in de gelegenheid te stellen, indien van toepassing, klachten te uiten. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht heeft betrekking op deze aanbesteding;
- De klacht is al eerder aan de orde gesteld in de nota('s) van inlichtingen;
- Inschrijver is direct belanghebbende bij de specifieke aanbesteding;
- Inschrijver omschrijft duidelijk waarover hij/zij specifiek klaagt en doet een voorstel hoe dit knelpunt verholpen kan worden;
- Gegadigde voegt alle relevante aanbestedingsdocumenten (inclusief nota ('s) van inlichtingen) toe als bijlage(n).

Hiertoe kunt u een bericht sturen naar: [info@renkum.nl](mailto:info@renkum.nl)

Afhandeling van de klacht zal plaatsvinden conform de notitie "klachtafhandeling bij aanbesteden". Deze kunt u inzien op: <http://www.pianoo.nl/document/7583/advies-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

## 2.8 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de planning zoals deze is gepubliceerd op TenderNed.

Deze planning is indicatief. Inschrijvers kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. Inschrijvers worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van eventuele wijzigingen in de planning.

## 2.9 Voorbehoud

De aanbesteder behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- De tijdsplanning te wijzigen;
- De opdracht niet te gunnen;
- De voorgenomen gunningbeslissing in te trekken en zo nodig een nieuwe gunningbeslissing te nemen.

Gunning vindt niet plaats als er door geen enkele inschrijver in voldoende mate wordt voldaan aan de eisen en wensen zoals omschreven in de inschrijvingsleidraad.

## 2.10 Varianten

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten c.q. alternatieve aanbiedingen niet worden toegestaan.

## 2.11 Wijzigen van inschrijvingen

De aanbesteder wijst inschrijvers er op dat het de verantwoordelijkheid van inschrijvers is een tijdige, correcte en volledige inschrijving te doen. Het is inschrijvers niet toegestaan hun inschrijvingen achteraf aan te passen, te corrigeren of aan te vullen. Indachtig de relevante Europese en nationale jurisprudentie, kan de aanbesteder onder omstandigheden wel toestaan dat een inschrijver een klaarblijkelijke precisering doet of een kennelijk materiële fout rechtzet. Dit kan uitsluitend gebeuren binnen de daartoe in de jurisprudentie gestelde kaders. De aanbesteder benadrukt dat sprake is van een bevoegdheid, en niet van een verplichting. Of een inschrijver in voorkomend geval tot precisering of herstel wordt toegelaten, is ter beoordeling van de aanbesteder.

## 2.12 Afwijkingen van de UAV

In het bestek wordt op diverse plaatsen van de UAV afgeweken. Deze afwijkingen zijn ingegeven door:

- De afweging dat niet alle bepalingen in de UAV overeenkomen met de werkwijze welke aanbesteder in de praktijk voor ogen heeft. Hierdoor zijn sommige bepalingen aangepast zodat wordt aangesloten bij de werkwijze van de aanbesteder.

## 2.13 Facultatieve uitsluitingsronden

Indien bij deze aanbesteding de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn dan zijn die door de aanbesteder aangekruist in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

## 2.14 Wachtkamerregeling

In geval van verzuim van de winnende inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving alsnog en opnieuw gestand te doen voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van onderliggende aanbesteding hier niet mee instemt kan de gemeente hetzelfde vragen aan nummer drie onderliggende aanbesteding en zo verder. De inschrijver verklaart nu voor alsdan zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren.

## 3 Eisen aan de inschrijving

### 3.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de opdracht moet u voldoen aan het gestelde in deze inschrijvingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen.

### 3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient op straffe van ongeldigheid bij zijn inschrijving een correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen conform het bij de contractdocumenten gevoegde model. De aanbestedende dienst wijst inschrijvers er op dat op inschrijvers de verplichting kan rusten meerdere UEA's in te dienen, bijvoorbeeld in het geval van combinatievorming of wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit. De verantwoordelijkheid ter zake rust volledig bij inschrijvers.

### 3.3 Beroep op kwaliteiten van een andere onderneming

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van een andere onderneming, bijvoorbeeld een moedermaatschappij. Ongeacht de juridische aard van de met de onderneming bestaande banden, dient de andere onderneming in dat geval te verklaren dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over die middelen.

Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient na een verzoek daartoe van de aanbesteder binnen zeven dagen een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over die middelen, ongeacht de juridische aard van de met de andere onderneming bestaande banden.

De bescheiden die de inschrijver na een verzoek van de aanbesteder moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid dienen voor zowel de inschrijver als de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, te worden ingediend.

Daarnaast dient de andere onderneming na een verzoek daartoe van de aanbesteder binnen zeven dagen te bewijzen niet in één van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd.

### 3.4 Inschrijven als combinatie

Indien een inschrijver inschrijft in combinatie met een andere onderneming en deze combinatie is geen rechtspersoon, dient na gunning alsnog een aparte rechtspersoon opgericht te worden.

Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Lopende de uitvoeringsduur van het contract mag de onderneming die heeft ingeschreven c.q. de onderneming met wie de overeenkomsten zijn getekend, dan wel de aparte rechtspersoon die na gunning is opgericht niet van entiteit wijzigen.

### 3.5 Technische bekwaamheid

Inschrijvers dienen aan te tonen dat zij in voldoende mate technisch bekwaam zijn om deze opdracht uit te voeren. Hiervoor dient de inschrijver 1 referentieproject aan te tonen die met goed resultaat is afgerond in de jaren 2018 t/m 2020. Het referentieproject betreft de volgende kerncompetentie:

#### Groenonderhoud begraafplaatsen

Indien het referentieproject bestaat uit meerdere onderdelen, dan geldt slechts het aandeel van het onderhoud op begraafplaatsen in de opdrachtsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis.

Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in het aandeel van het onderhoud van begraafplaatsen in de opdrachtsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis.

Het jaarlijks te onderhouden areaal dient bij elk referentieproject minimaal 450 are te bedragen. Per referentieproject dienen in ieder geval de gegevens overlegd te worden welke op het format formulier voorkomen.

Betreffende gegevens dienen overlegd te worden op een afzonderlijk formulier welke als bijlage bij deze aanbesteding is bijgevoegd. Naast de gegevens van het format formulier dient de inschrijver per referentieproject een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring bij zijn inschrijving bij te voegen.

Daarnaast verklaart de inschrijver zich er door inschrijving mee akkoord dat de aanbestedende dienst direct – zonder tussenkomst van de inschrijver- informatie opvraagt bij de referent.

## 4 Gunning

### 4.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de laagste prijs. Voor dit criterium is gekozen, omdat gebruik is gemaakt van de standaard RAW-systematiek en het in grote mate standaard werkzaamheden betreffen. In het RAW-bestek zijn de belangrijkste procescriteria (uitvoeringstermijn, verkeershinder, bereikbaarheid e.d.) vastgelegd waardoor inschrijvers zich op basis van deze criteria niet of nauwelijks kunnen onderscheiden van elkaar. Aanvullende criteria/eisen voor de inschrijving geven geen grote meerwaarde maar zorgen wel voor administratieve lasten van de inschrijvers.